

Согласовано  
Председатель ППО МАДОУ  
«Детский сад №53 «Крепыш»  
Кашапова Л.Р.  
« 08 » 09 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 53 «Крепыш»  
Калашникова З.Ф.  
« 08 » 09 2019 г.  
ИНН  
Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете

Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 03.09.20 г. № 241

от 03.09.20 г. Протокол № 1

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №53 «Крепыш»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение), разработано в соответствии с ч. 4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МАДОУ «Детский сад № 53 «Крепыш» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Детского сада, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить законодательству и Уставу МАДОУ.
- 1.5. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.6. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утвержденного Родительским собранием.
- 1.7. Решение совета родителей носит рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения..

**2. Основные полномочия, задачи и функции Совета родителей**

- 2.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
  - 1) Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
  - 2) Участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- 2.2. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов.
- 2.3. Совет родителей помогает ДОУ:
  - в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по

- обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий дошкольного учреждения;
  - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
  - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.
- 2.4. Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.
- 2.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей ДООУ.
- 2.6. Заседание Совета родителей созывается не реже трех раз в год.
- 2.5. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 2.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.
- 2.8. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 2.9. Разногласия между заведующим ДООУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются администрацией и Советом председателей профсоюзных комитетов УО ИК г. Набережные Челны.

### **3. Права и обязанности Совета родителей**

- 3.1. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы ДООУ.
- 3.2. Совет родителей имеет право:
- вносить предложения руководству МАДООУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий
  - вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;
- организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством ДООУ:
  - устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДООУ;
  - заслушивать отчеты заведующего о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, доклады о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
  - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в

печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.3. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.4. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

3.5. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

3.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

3.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей;

- планы работы комиссий Совета родителей.

3.9. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

3.11. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

3.12. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

3.13. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.14 Совет родителей руководствуется в своей работе «Положением о Совете родителей ДООУ».

#### **4. Делопроизводство**

4.1 Планы и учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся у председателя Совета родителей дошкольного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета.

4.2. Заседание Совет родителей оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

4.3. Протоколы ведутся и подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.